

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «09» января 2023г.

Учредитель: Администрация городского округа «город Каспийск»

в лице Первого заместителя главы Администрации ГО "г. Каспийск" Д.А. Капица
действующего на основании Распоряжения № 13 от 18.01.2022г. и муниципальное учреждение

МБОУ "СОШ №5" г. КАСПИЙСКА

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице директора Гасановой Марьям Давудовны

действующего на основании _____

Устава

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учреждению субсидии из бюджета ГО «г. Каспийск», на основании Решения собрания Депутатов №170

22.12.2022г., на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме	56 733 224,00
- на первый год планового периода в сумме	56 733 224,00
- на второй год планового периода в сумме	56 733 224,00

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа «город Каспийск».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- 3.1.1. Определить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сдаваемого в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определяются в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Расматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленных действующим законодательством.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеризирующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение расходовало средства на выполнение задания, не соответствующее качеству услуг, определенному в задании.

3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии по формам и в сроки, установленные настоящим соглашением.

3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по форме, установленной учредителем.

3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное учреждение муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансирования обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. Обратиться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей качества и (или) объема (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2025 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по согласию сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Администрация городского округа "город Каспийск"
Место нахождения: РД, г. Каспийск, Ожонникидзе Д.12
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан
Банка России // Отделение №7 Уфк по Республике Дагестан
Р/счет: 03100643000000010300
К/счет: 40102810945370000069
БИК: 018209001

Учреждение: МБОУ "СОШ №5" г. КАСПИЙСКА
Место нахождения: РД, г. Каспийск, Кирпичный пт, Индустриальная,
дом № 2, корпус Б
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан
Банка России // Отделение №7 Уфк по Республике Дагестан
Р/счет: 03234643827200000300
К/счет: 40102810945370000069
БИК: 018209001

ИНН: 0545011427
КПП: 055401001
ОКТМО: 82720000001

ИНН: 0545020460
КПП: 055401001
ОКТМО: 82720000001

Первый Заместитель главы Администрации ГО "г. Каспийск"


А.А. Камилев
(подпись)


Гасанова М.Д.

(подпись)


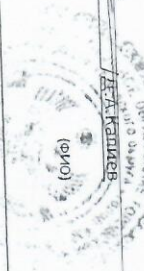

М.П.

М.П.

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
До 01.07.2023г.	28 366 612,00
До 30.12.2023г.	28 366 612,00
Всего: на очередной финансовый 2023 год	56 733 224,00
В т.ч. Субвенция на выполнение государственного задания	44 741 124,00
Субсидии на выполнение муниципального задания	11 911 100,00
Питание детям с ОВЗ	81 000,00
Первый год планового периода (2024г)	56 733 224,00
Второй год планового периода (2025г)	56 733 224,00
Всего	

<*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

<p>Учредитель: Администрация городского округа "город Каспийск"</p> <p>Первый Заместитель главы Администрации ГО "г. Каспийск"</p> <p> А.Д. Кайдиев (ф.и.о.)</p> <p></p> <p>М.П.</p>	<p>Учреждение: МБОУ "СОШ №5" г. КАСПИЙСКА</p> <p>Директор</p> <p> Гасанова М.Д. (ф.и.о.)</p> <p>М.П.</p>
--	--