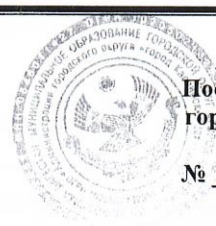


КОПИЯ



Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа «г. Каспийск»
№ 95 от «24» 01 2023г.

862

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5
имени Героя Советского Союза
А.Д. Абдулмеджидова»
(новая редакция)



31.01.23 107054520/889
2250000018087

г. Каспийск
2023 год.

МАХАЧ

1. Общие положения.

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Школы №5 имени Героя Советского Союза А.Д. Абдулмеджидова» (далее – Учреждение), учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом муниципального образования городской округ «город Каспийск» и Решением № 88 12-й сессии Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» от 12 апреля 2012 г. «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск». Переименовано Решением Собрания депутатов городского округа «город Каспийск» от 06.12.2022г. №165 и на основании постановления Администрации городского округа «город Каспийск» от 06.12.2022 №1687.

1.2. Полное наименование: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза А.Д. Абдулмеджидова».**

Сокращенное название: **МБОУ «СОШ №5 им. Героя Советского Союза А.Д. Абдулмеджидова»**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3.Тип образовательной организации: **общеобразовательная организация.**

1.4.Тип муниципального учреждения: **бюджетное.**

1.5.Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение.**

1.6.Место нахождения Учреждения: 368303, Республика Дагестан, г. Каспийск, пос. Кирпичный, ул. Учебная, 2«А».

Место осуществления образовательной деятельности: 368303,

Республика Дагестан, г. Каспийск, пос. Кирпичный, ул. Учебная, 2«А».

Зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером – 10705450018, ИНН-0545020460, КПП-055401001

1.7.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Каспийск».

1.8.Учредителем Учреждения является Администрация городского округа

«город Каспийск».

1.9. Место нахождения собственника: 368 300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12.

1.10. Учреждение находится в ведении Администрации городского округа «город Каспийск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления города Каспийска и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и городского округа «город Каспийск», решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью устанавливаются с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Между Учредителем и Учреждением отношения регламентируются договором о взаимоотношениях, заключенном между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Учреждения отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник ее имущества.

1.15. Учреждение оказывает муниципальные услуги в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для

Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «город Каспийск».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам, и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления и государственной власти Республики Дагестан, правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами военного управления и иными органами, и организациями по вопросам профилактики незаконного

потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории школы.

1.20. Учреждение организует информирование и консультирование участников образовательных отношений по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории школы;

1.21. Учреждение принимает планы и программы по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании на территории школы и осуществляют их выполнение.

Учреждение в установленном законодательством порядке обеспечивает проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.22. Профилактические медицинские осмотры обучающихся проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях формирования групп состояния здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних.

Периодические медицинские осмотры обучающихся проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, своевременного выявления начальных форм заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных факторов учебного процесса на состояние их здоровья и выявления медицинских противопоказаний к продолжению учебы.

Порядок проведения указанных осмотров определяется законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

1.23. В целях профилактики правонарушений обучающихся Учреждения, осуществляет следующую деятельность:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.24. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.25. Учреждения может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами школы.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и Учредителя в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке и объеме осуществляет мероприятия: по охране труда; по обеспечению безопасности, в том числе пожарной; по мобилизационной подготовке; по вопросам гражданской обороны; по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; по антитеррористической защите.

Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражаются в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (щих) органа (нов) управления.

1.27. Учреждение организует и осуществляет в пределах компетенции мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму, по профилактике и предупреждению этих проявлений в образовательной среде. Деятельность в указанных направлениях отражается в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (щих) органа (нов) управления.

1.28. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, к которым относятся: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; осуществление сотрудничества с правоохранительными органами;

разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы; принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; антикоррупционное просвещение обучающихся. Деятельность Учреждения в указанных направлениях отражается в локальных нормативных актах, планах, программах, принимаемых с учетом мнения соответствующего (щих) органа (нов) управления.

1.29. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.30. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы.

Раздел 2. Цели, предмет, основные задачи и виды деятельности

Учреждения.

2.1. Основная цель деятельности Учреждения:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Учреждение имеет право на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, не относящихся к типу общеобразовательной организации, в целях выявления и поддержки обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности и научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

обеспечение обучающихся образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

обеспечение углубленного изучения отдельных предметов на основе дифференциации содержания образования, выявление и поддержка обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности и научной (научно-исследовательской) деятельности;

формирование позитивного имиджа Учреждения в средствах массовой информации, в сети интернет, социуме;

повышение квалификации работников Учреждения, создание условий для всестороннего развития личности, обучающегося;

совершенствование и укрепление материально-технической базы Учреждения, необходимой для освоения обучающимися образовательной программы, научных знаний и достижений, в том числе поддержание оборудования в исправном состоянии, улучшение и расширение инфраструктуры, обеспечение бесперебойного функционирования всех инженерных систем;

обеспечение взаимосвязи науки и образования; повышение качества образования и его доступности для обучающихся, которые ориентированы на освоение научных знаний и достижений науки; создание максимально благоприятных условий для выявления и обучения талантливых детей, их ориентация на построение успешной карьеры в области науки и высоких технологий, необходимых для устойчивого опережающего развития России в XXI веке.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

2) поиск, развитие и социализация детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности и научной (научно-исследовательской) деятельности на всех уровнях образования при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;

3) интеграция и обеспечение преемственности образовательных программ разных уровней;

4) разработка и учебно-методическое обеспечение инновационных образовательных программ и методик работы с детьми, обеспечивающих формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала и научных способностей;

5) интеграция науки, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, создание и поддержка научных школ Российской Федерации как основы сохранения интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке;

б) развитие наук посредством научных исследований педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8) обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников;

9) организация повышения квалификации педагогических работников;

10) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность по реализации образовательных программ следующих видов:

1) основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по образовательным программам, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей следующих направленностей:

- русский язык;
- литература;
- иностранные языки;
- математика;
- информатика;
- физика;
- химия;
- биология;
- география;
- право;
- экономика;
- история;
- обществознание;

3) дополнительные общеобразовательные программы.

4) программ профессионального обучения (при наличии необходимых условий);

Учреждение может обеспечивать реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования следующих профилей обучения:

- технологический;
- естественно-научный;
- социально-экономический;
- гуманитарный;
- универсальный.

По согласованию с Министерством образования и науки Республики Дагестан и Учредителем Учреждение может вводить и иные профильные направления обучения.

Учреждение имеет возможность реализовывать программу профессионального обучения (при наличии разрешения (лицензии)).

2.5. Иная деятельность Учреждения:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- организация и проведение семинаров, конференций, походов, экскурсий, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- проведение мероприятий по организации участия обучающихся в конкурсных мероприятиях республиканского, всероссийского и международного уровней;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Приносящая доход деятельность Учреждения:

сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

прокат имущества;

реализация учебно-методической литературы;

полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, по вводу данных, сканированию документов и т.д.;

платные образовательные услуги;

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- образовательными программами начального общего образования;
- образовательными программами основного общего образования;
- образовательными программами среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами.

3.2. Обучение и прием в Учреждении проводится на общедоступной основе, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Обучение и прием на основные общеобразовательные программы осуществляется на места обучения за счет бюджетных ассигнований. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.5. Право на внеочередной, первоочередной и льготный прием на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение предоставляется гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – Правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Школы.

3.7. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствующие классы, либо перевод обучающихся из любого образовательного учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, настоящим Уставом и регламентируется Правилами приема.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) проводится в Учреждении в следующих случаях:

- прием для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- перевод в класс, в котором реализуются программы углубленного изучения отдельных учебных предметов (далее – класс).

3.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и регламентируется Правилами приема.

3.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и регламентируется локальными актами Учреждения, утверждаемыми приказом директора школы (далее – Порядок приема).

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.12. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется на общедоступной основе.

3.13. Учреждение осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, либо образовательной программой, либо учебным планом, либо международным соглашением, либо договором возмездного оказания образовательных услуг, обучение также осуществляется и на иных языках.

3.15. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы всех уровней являются преемственными.

3.16. Дифференциация содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования производится с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, в рамках следующих направлений (направленностей), указанных в п. 2.4.1. настоящего Устава.

3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении может регламентироваться учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями, режимом занятий, положениями об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня и иными локальными нормативными актами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.18. Подготовка обучающихся в Учреждении производится с учетом потребностей и возможностей личности. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере образования. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.19. Учреждение в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также договорами Учреждения с зарубежными и российскими образовательными организациями может разрабатывать и реализовывать совместные с иностранными и российскими партнерами образовательные программы, сроки и порядок реализации которых устанавливаются с учетом положений международного договора Российской Федерации, договора Учреждения с зарубежной и (или) российской образовательной организацией, требований законодательства в сфере образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.20. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в Учреждении определяются в соответствии с законодательством в области образования, лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности и утвержденными учебными планами, образовательными программами.

3.21. Программы, указанные в п. 2.1 настоящего Устава, составляются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, отметок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся и регламентирует этот процесс локальными нормативными актами.

3.23. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы соответствующего уровня.

3.24. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах, которые соответствуют гигиеническим требованиям к условиям обучения и определяются действующими санитарными правилами и нормами.

3.25. Формы учебных занятий устанавливаются образовательными программами соответствующего уровня.

3.26. Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образец которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- по окончании 9-го класса обучающимся выдается аттестат об основном общем образовании;

- по окончании 11-го класса обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.27. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может устанавливать в зависимости от материального положения и академических успехов меры социальной поддержки обучающихся.

3.28. Перевод обучающихся из класса в класс производится по результатам промежуточной аттестации приказом директора Школы или уполномоченного им должностного лица.

3.29. Основанием для прекращения образовательных отношений в соответствии с законодательством является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.30. Порядок и условия перевода обучающихся, изменения условий освоения обучающимися образовательных программ, отчисления и восстановления в число обучающихся Учреждения также регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Раздел 4. Научная деятельность.

4.1. Научная деятельность Учреждения направлена на интеграцию образования и фундаментальной науки как основы сохранения интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке.

4.2. Научная деятельность в Учреждении проводится по основным направлениям фундаментального, естественнонаучного и гуманитарного знания, в том числе в следующих отраслях: физико-математические науки, химические науки, биологические науки, исторические науки, экономические науки, филологические науки, юридические науки.

4.3. Научная деятельность в Учреждении осуществляется педагогическими и другими работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и науки.

4.4. Научная и/или научно-техническая деятельность Учреждения может осуществляться за счет грантов. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, представляющим гранты.

4.5. Учреждение может участвовать в государственных, региональных и международных проектах и программах, поощрять участие творческих коллективов, работников и обучающихся Учреждения в российских и международных конкурсах и грантах.

4.6. Основной формой регулирования правовых отношений в области научной деятельности между Учреждением, заказчиками и иными потребителями научной и/или научно-технической продукции являются

договоры на выполнение научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ, на создание, передачу и использование научной и/или научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной и/или научно-технической деятельности.

4.7. Условия владения, пользования и распоряжения научными и/или научно-техническими результатами определяются законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему договорами (контрактами, грантовыми соглашениями) между сторонами – субъектами научной и/или научно-технической деятельности и потребителями научной и/или научно-технической продукции.

Раздел 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников;

Совет Школы;

Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются Совет обучающихся, Общешкольный Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей) или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Школы (далее – представительные органы работников).

5.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.3.1. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим органом, собирается не реже двух раз в год. Из числа присутствующих на Общем собрании избираются председатель и секретарь.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор, председатель Общего собрания работников, а также не менее 1/3 состава его членов.

5.3.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы;
заключение Коллективного договора;
заслушивание ежегодного отчёта директора о выполнении Коллективного договора;
инициирование образования Комиссии по трудовым спорам;
определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
иные вопросы, непосредственно отнесённые к компетенции Общего собрания работников действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

5.4. Совет Школы.

5.4.1. Совет Школы создается в целях решения текущих и перспективных вопросов деятельности Школы, не связанных с содержанием образования.

5.4.2. В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор, три представителя педагогических и иных работников, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя обучающихся 9-11-х классов.

Представители педагогических и иных работников в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся в состав Совета Школы избираются в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Учредитель вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается на три года.

5.4.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, и секретаря. Директор является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

5.4.4. К компетенции Совета Школы относятся:

решение важнейших вопросов деятельности школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

разработка программы развития школы;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в формировании сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль качества данных услуг;

заслушивание отчёта о работе директора, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков, обучающихся для предоставления им бесплатного питания;

согласование передачи в аренду имущества школы в соответствии с действующим законодательством;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школы, не являющуюся образовательной;

рассмотрение вопросов о соблюдении участниками образовательных отношений требований локальных нормативных актов Учреждения, не связанных с содержанием образования;

рассмотрение вопросов социальной поддержки участников образовательных отношений;

рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;

определение членов Попечительского совета Школы;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.5. Заседания Совета Школы проводятся не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.

5.4.6. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4.7. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Совета Школы и хранятся в Учреждении.

5.5. Педагогический совет Школы.

5.5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

5.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательного процесса и принятие программы развития Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие образовательных программ;

обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решений о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решений о выдаче выпускникам документов об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

принятие решений об исключении из школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

подведение итогов прошедшего учебного года;

рассмотрение ежегодного отчёта, сформированного Учреждением на основе результатов самообследования;

обсуждение режима работы школы;

обсуждение календарного учебного графика;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

иные вопросы, непосредственно отнесённые к компетенции Педагогического совета действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.

5.5.4. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

5.5.5. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. На Педагогическом совете Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Педагогического совета, которые хранятся в Учреждении.

5.6. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

5.6.1. Попечительский совет создается на основании решения Совета Школы. Попечительский совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Попечительском совете, принятом в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.2. Попечительский совет Школы имеет право:

- участвовать в разработке стратегии и перспективных планов развития школы и приоритетных направлений в подготовке выпускников и научных исследованиях, обсуждать соответствующие планы и целевые программы школы;

- рассматривать вопросы привлечения финансовых средств на развитие школы;

- осуществлять полномочия органа самоуправления Учреждения;

- активно взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения;

- обращаться в органы государственной власти всех уровней с предложениями по развитию Учреждения;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Учреждением;

- выступать в средствах массовой информации в целях распространения положительного опыта работы и формирования общественного мнения;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

5.6.3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации и порядок деятельности Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора определяется сроком действия, заключенного с ним трудового договора. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

5.7.1. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями коллегиальных органов управления Учреждения.

5.7.2. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях, в том числе зарубежных и международных, без доверенности;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся школы;

- утверждает структуру школы и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам и обучающимся в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;
- организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- утверждает штатное расписание Учреждения, назначает заместителей директора и главного бухгалтера;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;
- обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.7.3. Директор Учреждения несет ответственность за подготовку выпускников, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, исполнение законодательства Российской Федерации, обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения.

В качестве руководителя Учреждения директор обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины и несет ответственность за:

- а) нецелевое использование средств;
- б) неэффективное использование бюджетных средств соответствующего бюджета;

в) принятие обязательств, сверх пределов доведенных лимитов бюджетных обязательств, и другие нарушения бюджетного законодательства;

г) несвоевременную подачу Учреждением бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;

д) несвоевременное представление Учреждением отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств;

е) нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

ж) нарушение запрета на получение Учреждением кредитов (займов) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

з) нарушение запрета на принятие Учреждением денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, сверх пределов, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов, включающей средства, полученные за счет внебюджетных источников;

и) нарушение запрета на создание за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, других организаций, приобретение Учреждением за счет указанных средств акций, облигаций и иных ценных бумаг;

к) нарушение запрета на участие Учреждения в форме приобретения долей или паев в уставных капиталах кредитных организаций, а также иных организаций, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг;

л) сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

м) иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.7.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейского исполнения бюджета, иные счета, заключает договоры, распоряжается имуществом школы, подписывает от имени школы доверенности, в том числе на осуществление правомочий юридического лица, распределяет выделенные Учреждению финансовые средства, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

5.7.5. Директор Учреждении организует работу Педагогического совета Школы, учебных, научных, других подразделений школы и осуществляет контроль за их деятельностью.

5.7.6. Распределение обязанностей между заместителями директора осуществляет директор Учреждения.

5.7.7. Директору не разрешается совмещение основной должности с другой оплачиваемой руководящей должностью в Учреждении. Должностные обязанности директора Учреждении не могут исполняться по совместительству.

5.8. Руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора и подчиняются непосредственно директору или заместителю директора, уполномоченному осуществлять контрольно-управленческие функции в соответствующей сфере деятельности Учреждения.

5.9. Полномочия и обязанности руководителей структурных подразделений определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях и должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

5.10. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.11. Компетенция учредителя.

5.11.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит предложения для принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- совместно с Собственником утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, при этом Учреждение вправе получать субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Каспийск»;

- готовит предложения для принятия решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для предварительного согласования сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования городская округ «город Каспийск».

5.11.2. Собственник осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Школы:

- совместно с Учредителем утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

6.4. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- доходы от приносящей их деятельности;
- средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждения не предоставляются.

6.6. Учреждение открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное постоянное пользование.

6.10. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.12. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

- реализация производимой продукции школьных мастерских;
- оказание производимых работ и услуг населению;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.14. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет.

Раздел 7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции, а также обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

7.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

7.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.2.6. зачет в установленном Учреждением порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.9. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.2.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

7.2.11. восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.2.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.2.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

7.2.14. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

7.2.15. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами инфраструктуры Учреждения;

7.2.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.2.17. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

7.2.18. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок в других образовательных и научных организациях, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

7.2.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.2.20. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

7.2.21. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

7.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.3.5. бережно относиться к имуществу;

7.3.6. нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Дополнительные права и обязанности, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами, могут устанавливаться соответствующими договорами на оказание платных образовательных услуг.

7.5. За невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

7.5.1. За невыполнение обязанностей, установленных договором об образовании, обучающийся может быть привлечен к гражданско-правовой ответственности в соответствии с заключенным с ним договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

7.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. Педагогические работники Учреждения наряду с правами, установленными трудовым законодательством, имеют право:

7.7.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, если показатель качества преподавания педагога высок;

7.7.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.7.3. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.7.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.7.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.7.6. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.7.7. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7.7.8. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.7.9. на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.7.10 на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.7.11. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.7.12. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

7.7.13. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.8. Педагогические работники Учреждения наряду с обязанностями, установленными трудовым законодательством, обязаны:

7.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.8.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.8.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.8.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.8.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.8.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.8.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.8.11. соблюдать Устав Школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения (при наличии), правила внутреннего трудового распорядка.

7.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются трудовым законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями, иными нормативными актами, трудовыми договорами.

7.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и

безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 1 настоящего пункта Устава, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.10.1. К педагогической деятельности не допускаются лица: указанные в пункте 7.10 настоящего Устава;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

7.10.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся для ознакомления с изменениями и дополнениями к настоящему Уставу и внесения в него дополнений и замечаний.

7.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и предоставляемых форм получения образования, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.14. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) проведение научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7.16. Для реализации уставных целей и задач Учреждение:

1) на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает основные образовательные программы, разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы, оказывает образовательные услуги по реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, программ дополнительного образования;

2) проводит научные конференции, семинары, совещания, симпозиумы, олимпиады, другие мероприятия научного, просветительского, общественно-политического характера или принимает в них участие;

3) устанавливает научные контакты, заключает договоры о научно-техническом сотрудничестве, участвует в реализации проектов и программ, в том числе международных.

7.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

7.19. Учреждение по решению своих коллегиальных органов вправе участвовать в создании научных обществ, участвовать в их деятельности, создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы),

учреждать в порядке, определенном законодательством, некоммерческие и иные организации, деятельность которых направлена на реализацию основных целей деятельности Учреждения.

Расходы на указанную деятельность финансируются за счет средств, которыми Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжаться самостоятельно.

7.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 8. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.

8.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 9. Сведения о структуре Учреждения, филиалах и представительствах.

9.1. В структуру Учреждения могут входить следующие типы структурных подразделений, осуществляющих или обеспечивающих отдельные виды деятельности: учебные, научные, учебно-научные, учебно-вспомогательные, административные, административно-хозяйственные, медицинские, социально-бытовые, культурные, издательско-полиграфические.

9.2. Учреждение может иметь в своей структуре отделы, службы, структурные подразделения, реализующие отдельные основные общеобразовательные программы, структурные подразделения дополнительного образования детей и взрослых, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, научно-исследовательские подразделения, научно-исследовательские лаборатории, учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, медицинские кабинеты, подразделения общественного питания (столовые и др.), рекламные, издательские, полиграфические подразделения, транспортные, административно-хозяйственные и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами для обеспечения деятельности Учреждения.

9.3. Учреждение вправе создавать филиалы, осуществляющие деятельность от его имени.

9.4. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.5. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. В Учреждении не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

Раздел 10. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о создании Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Каспийск».

Наименование Учреждения устанавливается настоящим Уставом и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму и тип образовательной организации.

10.2. В порядке, определенном правовыми актами Учредителя, может быть изменен существующий тип Учреждения. Изменение типа не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.9. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

Заявление в суд о ликвидации Учреждения вносится прокурором Республики Дагестан в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

10.10. Учредитель при принятии решения о ликвидации некоммерческой организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

10.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации образовательной организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.12. Денежные требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

10.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При прекращении деятельности образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Печать и штампы при ликвидации образовательного учреждения сдаются в орган, выдавший разрешение на их изготовление.

Раздел 11. Локальные нормативные акты.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, **включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы**, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения, принятия или согласования в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут

приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

11.6. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения, принимаемым в установленном порядке решением коллегиального органа Учреждения, и утверждается приказом директора школы.

11.7. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

11.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Раздел 12. Международное сотрудничество в сфере образования

12.1. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется в следующих целях:

1) расширение возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию;

2) координация взаимодействия Российской Федерации с иностранными государствами и международными организациями по развитию образования;

3) совершенствование международных и внутригосударственных механизмов развития образования.

12.2. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Раздел 13. Заключительные положения.

13.1. Устав, изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем по предложению Общего собрания работников Учреждения либо одного из органов управления Учреждением (или нескольких одновременно).

Изменения и дополнения в Устав могут быть внесены, в связи с изменением действующего законодательства РФ, на основании судебных постановлений и актов реагирования органов прокуратуры и Рособнадзора.

13.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя.

Требования Устава обязательны для исполнения самим Учреждением, Учредителем.

13.3. Устав, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13.4. Вопросы деятельности Учреждения, не регламентируемые настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя.

-КАЛА

Российская Федерация

Город Махачкала, Республика Дагестан

Первого февраля две тысячи двадцать третьего года

Я, Хайбулаева Загра Газидибировна, нотариус Махачкалинского нотариального округа Республики Дагестан, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 05/143-н/05-2023-1-296.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2450 руб. 00 коп.



Handwritten signature of Z.G. Haybulayeva

З.Г.Хайбулаева

