

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Д. АБДУЛМЕДЖИДОВА»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Ул. Учебная 2 «А», пгт. Кирпичный, г. Каспийск, 368303,
сайт: <https://s0ksp.siteobr.ru/>, e-mail: shkola055@mail.ru

№ 142 -2

«04» марта 2023г.

ПРИКАЗ

«О назначении ответственных за прием в 1 класс»

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Абдулмеджидова», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в МБОУ «СОШ № 5 имени Героя Советского Союза А.Д. Абдулмеджидова» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гаджихмедову У.Г.;

2. Установить график приема заявлений и документов:

Понедельник –08:00 -10:00;

Среда - 13:00 -15:00;

Суббота- 10:00-12:00.

3. *Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаджихмедовой У.Г.:*

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении.

4. *Секретарю приёмной комиссии Мирземагомедовой Л.М.:*

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение МБОУ «СОШ № 5 имени Героя Советского Союза А.Д.Абдулмеджидова»:

-выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Гасанова М.Д.