

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Д. АБДУЛМЕДЖИДОВА»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Ул. Учебная 2 «А», пгт. Кирпичный, г. Каспийск, 368303,
сайт: <https://s0ksp.siteobr.ru/>, e-mail: shkola055@mail.ru

№ 346

«13» мая 2024 г.

ПРИКАЗ

Об окончании 2023/2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся

В целях организованного окончания 2023/2024 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом МБОУ «СОШ № 5» определить следующие сроки окончания учебного года:

- 1-4, 5-9, 10-11 классы – 24.05.2024 г.

2. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 11-х и 9-х классов в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней образования.

3. По окончании 2023-2024 учебного года провести в МБОУ «СОШ №5» следующие мероприятия:

3.1. «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов - 24.05.2024г.

3.2. Педагогический совет:

- по допуску выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, организации и проведению ГИА-2024 и по переводу обучающихся в следующий класс - **21.05.2024г. в 12:30.**

4. Классным руководителям:

4.1. Подготовить и сдать следующую документацию:

- классные журналы и итоговые ведомости оценок заместителю директора по УВР Халиловой Ч.А. (9,11 классы) - 23.05.2024г. (5-8 классы) - 24.05.2024г.
- журналы по внеурочной деятельности заместителю директора по ВР Насуровой Д.А. (9,11 классы) - 23.05.2024г;

- заместителям директора по УВР – Гаджихмедовой У.Г. (2-4 классы), Халиловой Ч.А. (5-8 и 10 классы), заместителю директора по ВР Насуровой Д.А журналы по внеурочной деятельности (2-8 и 10 классы) - 24.05.2024г.

4.2. Провести итоговые классные собрания - 24.05.2024г.

4.3. Обеспечить сдачу учебников и учебных пособий в библиотеку в соответствующем количестве и надлежащем виде в соответствии с утвержденным графиком до 11.06.2023 года, провести работу по подготовке к обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 год.

4.4. Довести до сведения родителей обучающихся с академической задолженностью об условном переводе детей в следующий класс.

5. Ответственным за кабинеты подготовить кабинеты к новому учебному году и сдать комиссии до 04.06.2024г.

6. Учителям предметникам выставить итоговые годовые оценки

- 9,11 классы – 20.05.2024 г.

- 2-8,10 классы – 21.05.2024 г.

7. Приказ довести до сведения всех работников и разместить на сайте школы в срок до 15.05.2024 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Гасанова М.Д.