

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Д. АБДУЛМЕДЖИДОВА»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Ул. Учебная 2 «А», пгт. Кирпичный, г. Каспийск, 368303,
сайт: <https://s0ksp.siteobr.ru/>, e-mail: shkola055@mail.ru

№ 279/1

« 01 » февраля 2024 г.

ПРИКАЗ

**О проведении самообследования
по итогам 2023 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №5» за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 6 человек (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Уруджевой Ш.И., учителю информатики, ответственной за сайт, разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до **18.04.2024.**

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гасанова М.Д.

Приложение 1
к приказу от 01.02.2024 № 279/1

Состав комиссии по самообследованию за 2023 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР – Халилова Ч.А.

Члены комиссии:

- Заместитель директора по УВР – Гаджихмедова У.Г.
- Заместитель директора по ВР – Насурова Д.А.
- Заместитель директора по АХЧ – Мустафин Т.М.
- Педагог-библиотекарь – Гаджиева Х.А.
- Учитель русского языка и литературы – Пирмагомедова У.М.
- Секретарь учебной части – Мазурина М.А.

Приложение 2
к приказу от 01.02.2024 № 279/1

План-график проведения самообследования за 2023 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Проведение совещания при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • определение формы и сроков исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2022 год; • определение сроков и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	До 04.02.2024	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 08.02.2024	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 11.02.2024	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение самообследования			
4	Определение разделов аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год	11.02.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; 	15.02.2024– 01.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> • функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
6	Определение показателей статистической части отчета, которую невозможно рассмотреть	02.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	03.03.2024– 15.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	16.03.2024– 30.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2024– 30.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	29.03.2024	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	01.04.2024	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	04.04.2024– 08.04.2024	Директор, председатель комиссии
Рассмотрение и публикация отчета			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	11.04.2024	Заместитель директора по УВР
14	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	13.04.2024	Директор школы, председатель управляющего совета
15	Утверждение отчета о самообследовании	15.04.2024	Директор школы
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	15.04.2024	Секретарь учебной части
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	18.04.2024	Ответственный за сайт школы