

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Д. АБДУЛМЕДЖИДОВА»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Ул. Учебная 2 «А», пгт. Кирпичный, г. Каспийск, 368303,
сайт: <https://s0ksp.siteobr.ru/>, e-mail: shkola055@mail.ru

№ 206/1

«10» сентября 2023 г.

ПРИКАЗ

О снижении бюрократической нагрузки

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Педагогическим работникам вести документацию согласно указанному перечню:
 1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 2. Журнал учета успеваемости.
 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
- 2) Ведение остальной документации в МБОУ «СОШ №5» на иных административных работников.

- 3) Неукоснительно соблюдать требования законодательства и данного приказа.
- 4) Ответственному за сайт разместить настоящий приказ на официальной странице школы.
- 5) Зам. директору по УВР – Халиловой Ч.А., озвучить данный приказ на ближайшем педсовете.
- 6) Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гасанова М.Д.