

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 имени Героя Советского Союза
А.Д.Абдулмеджидова»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Ул. Учебная 2 «А», пгт. Кирпичный, г. Каспийск, 368303,
сайт: <https://s0ksp.siteobr.ru/>, e-mail: shkola055@mail.ru

№ 204/14

«31» августа 2023 г.

ПРИКАЗ

О пропускном режиме школы

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей и в соответствии с Уставом школы в связи с началом нового 2023-2024 учебного года и в целях усиления безопасности работников и обучающихся, а также упорядочения работы сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять вход обучающихся в школу
с 07-45 1 смена – 1-3,5,8-11 классы
с 13-15 2 смена – 4, 6, 7 классы
2. Осуществлять вход обучающихся в школу, начинающих занятия не с первого урока, по звонку на перемену с предыдущего урока.
3. Пропускать обучающихся в школу в случае опоздания на урок без уважительной причины с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.
4. Запретить выход обучающихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации или врача школы. Осуществлять выход обучающихся из помещения школы во время урока физической культуры и труда, на экскурсии только в сопровождении учителя.
5. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с утверждённым планом работы МБОУ «СОШ № 5».
6. Пропускать родителей, обучающихся в школу в случае вызова их к директору или учителю в указанное в приглашении время на переменах или после занятий.
7. Разрешать посещение школы другими лицами в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.
8. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, отказывающихся объяснить цель посещения.
9. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции.
10. Не допускать выноса любых материальных ценностей, принадлежащих школе.

11. Согласовывать лично с директором школы проход в школу театральных кассиров.
 12. Пропускать обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях, занимающихся у логопеда, психолога и на дополнительных занятиях, по распоряжению встречающих в вестибюле 1 этажа школы руководителей секций и кружков, а также лиц, организующих мероприятия. Ставить администрацию школы в известность обо всех предстоящих мероприятиях.
 13. Заканчивать работу всех школьных кружков и секций, кружков и секций дополнительного образования не позднее 20-00.
 14. Обеспечить контроль школы передачи сотрудниками ЧОП сторожам и закрытия по окончании секционных занятий в школе в 20-00 двери на замки.
 15. Не допускать курения обучающихся, сотрудников в здании школы и на её территории.
 16. Обращать внимание всем работникам школы на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях присутствия посторонних лиц, нахождения посторонних предметов сообщать администрации.
 17. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 40 минут до 18-00 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 40 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
 18. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.
 19. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий МБОУ «СОШ №5» на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по АХР.
 20. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки принимаются дежурным администратором, проверяются охранником и передаются в приемную директора.
 21. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здания МБОУ «СОШ №5» только после проведенного осмотра сотрудником охранного предприятия или заместителем директора по АХР.
 22. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.
 23. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранного предприятия вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.
- 2. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин специальных служб**
- 2.1 Въезд на территорию МБОУ «СОШ №5» и парковка частных автотранспортных средств запрещены.
 - 2.2 Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы в соответствии со Списком транспортных средств, допущенных на территорию МБОУ «СОШ №5», утвержденным руководителем. Все въезды транспортных средств на территорию школы фиксируются в «Журнале регистрации автотранспорта».
 - 2.3 Въезд автотранспорта, не предусмотренного Списком разрешается только с письменного разрешения руководителя, а в его отсутствие – заместителя директора по АХР.
 - 2.4 Контроль пропуска как при въезде, так и при выезде автотранспорта возлагается на охрану ЧОП до с07-19-00, сторожа с 19-00 до 07-00 следующего дня, а контроль за доступом автотранспорта возлагается на заместителя директора по АХР.
 - 2.5 Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под визуальным контролем охраны школы.
 - 2.6 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются

на территорию беспрепятственно с последующей регистрацией в «Журнале регистрации автотранспорта». Автомобильный транспорт специального назначения не досматривается.

2.7 Транспортные средства прокуратуры, МВД России, ФСБ России, Росгвардии и МЧС России и других государственных надзорных органов имеют право въезжать на территорию МБОУ «СОШ №5» при наличии письменных предписаний в сопровождении дежурного. О факте их прибытия дежурный немедленно докладывает директору школы или дежурному администратору.

2.8 В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школы осуществляется с письменного разрешения руководителя МБОУ «СОШ №5» или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

2.9 В случае, если с водителем в автомобиле находится пассажир (сопровождающий), к нему предъявляются требования пропускного режима для посторонних лиц.

Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!

Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

Вход в школу родителей (законных представителей) без регистрации ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Возложить на Мирзоева Р.А. ответственного за безопасность, контроль за исполнением данного приказа.

Директор «МБОУ СОШ №5»



Гасанова М.Д.

Ознакомлен:

_____ Мирзоев Р.А.

Приложение № 2
к приказу № 204/14 от
от 31.08.2023 г.

Часы приема для получения информации, справок

День недели	I смена	II смена
Понедельник	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	
Вторник		14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	
Четверг		14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Пятница	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	

Справки об обучении в школе заказывать за день до получения.