

Сочаевская
Муртазинев Р.К. 

УТВЕРЖДАЮ
Директор

03.09.2023



Должностная инструкция педагога-психолога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога-психолога.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «психология» и стаж работы от двух лет.

1.4. К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

1.5. Педагог-психолог в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативно-правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом образовательного учреждения, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.6. Педагог-психолог должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты;
- общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и

- возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессионального и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
 - современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
 - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
 - основы права, научной организации труда;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

1.8. На время отсутствия педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог-психолог обязан:

- 2.1. Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения.
- 2.2. Способствовать гармонизации социальной сферы учреждения и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 2.3. Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников), и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 2.4. Проводить психологическую диагностику различного профиля и предназначения.
- 2.5. Составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников).
- 2.6. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.7. Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействовать их развитию и поиску.

2.8. Определять степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию.

2.9. Формировать психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.

2.10. Консультировать работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3. ПРАВА

Педагог-психолог вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в образовательном учреждении.

3.7. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом образовательного учреждения.

3.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем.

4.2. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

4.4. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, заключенным трудовым договором.

4.5. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, заключенным трудовым договором.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под подпись все работники образовательного учреждения, на которых распространяется действие этой инструкции.

СОГЛАСОВАНО

03.09.2023г

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Педагог-психолог  Мурземаганезова М.М.