

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Д. АБДУЛМЕДЖИДОВА»  
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»  
 РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368303, г. Каспийск, район Кирпичный, ул. Учебная, здание 2 «А»  
 сайт: <https://shkola5-kasp.gosuslugi.ru/>, e-mail: [mbou\\_kaspisk5@e-dag.ru](mailto:mbou_kaspisk5@e-dag.ru)



Утверждаю  
 Директор МБОУ «СОШ №5»  
 М.Д. Гасанова  
 «28» августа 2024 год»

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической  
 защищенности  
 МБОУ «СОШ №5» г. Каспийска  
 на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>				
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	в течении года	Директор	
2.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию школы	в течении года	Зам. директора по безопасности	<i>соблюд</i>
3.	Обработка порядка осуществления мероприятий по минимизации (или) ликвидации последствий диверсионно-террористической деятельности	В течение года	Зам. директора по безопасности	<i>осущ.</i>
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и вспомогательных помещениях, воротах.	в течении года	Директор, Зам. директора по безопасности	<i>имеется</i>
5.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБОУ «» приказ "Об установлении противопожарного режима в МБОУ «» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало года	Директор, Зам.директора по безопасности	
6.	Заключение договора на установку	По мере	Директор,	

	системы оповещения и управления эвакуацией либо автономных систем(средств) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.	поступления денежных средств	зам. директора по безопасности	Акт выполн. работ
6.	Заключение договора на установку системы видеонаблюдения обеспечивающей полный охват всей территории объекта, а также потенциально опасных и критических элементов объекта с возможностью архивирования и хранения информации не менее 30 суток.	По мере поступления денежных средств	Директор, зам. директора по безопасности	Сделан запрос
7.	Обеспечить наличие на территории системы контроля и управления доступом.	По мере поступления денежных средств	Директор, Зам.директора по безопасности	Нет финанс.
8.	Обеспечить наличие контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на территорию школы	По мере поступления денежных средств	Директор, Зам.директора по безопасности	Д. Камен
9.	Обеспечить наличие при въезде на территорию школы средств снижения скорости и противотаранных устройств	По мере поступления денежных средств	Директор, Зам.директора по безопасности	Установлен
10.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Согласно плану АТК	учитель ОБЗР, Зам.директора по безопасности зам. директора по ВР, Насурова Д.А.	Проведен инструк. от 02.09.2024г
11.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	учитель ОБЗР, Зам.директора по безопасности зам. директора по ВР, Насурова Д.А.	Проведен инструк. от 02.09.2024г
12.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате	2 раза в год	Учитель ОБЗР, Зам.директора по безопасности зам. директора по УВР, Насурова Д.А.	Проведен инструк. от 02.09.2024г

	террористами заложников.			
3.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневн о: утром, и вечером	Зам.директора по безопасности сторожа	журнал обхода и осмотра
14.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневн о	Зам.директора по безопасности	
15.	Обновление на сайте школы странички по безопасности.	В течении года	Зам. директора по ВР, Насурова Д.А Делопроизводител ь.	
16.	Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЗР, в классных часах(5-6 классы), интегрированных с курсом ОБЗР.	1 раза в год	учитель ОБЗР	
17.	Беседы на тему антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с приглашением сотрудников МВД и ФСБ. (опдк)	В течении года	Зам. директора по ВР, Насурова Д.А	05.09.24г
18.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	В течении года	Зам.директора по безопасности охрана	
19.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	В течении года	Зам. директора по ВР, Насурова Д.А	по ВШК
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	В течении года	Зам.директора по безопасности охрана	
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Публичн ые мероприя тия	Зам. директора по ВР, Насурова Д.А	
22.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ №5»	Май	Директор	
Работа с детьми				

	Занятия, тематические беседы по антитеррору	Согласно перспективного плана	Зам. дир. по ВР, Насурова Д.А Кл. руководители	
	Организация тематических встреч с сотрудниками правоохранительных органов	В течении года	Зам. дир. по ВР, Насурова Д.А Кл. руководители	05.09.24
	Проведение занятий ОБЗР	Согласно программе	учитель ОБЗР	по плану
	Практические занятия	2 раза в год	учитель ОБЗР	по плану
	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Кл. руководители	
	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Зам. дир. по ВР, Кл. руководители	
7	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации	2 раза в год, согласно план-графику	учитель ОБЗР, Зам.директора по безопасности зам. директора по ВР, Насурова Д.А.	
8	Проведение кл. часов по инструкциям «Сохрани жизнь» <i>Твоя ушная кампания</i>	Каждый триместр	Зам. дир. по ВР, Насурова Д.А. Кл. руководители	01.10.24 встреча с сотрудниками правоохран. орг.
9	Урок памяти «Сгорая, плачут свечи» посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	вожатая	
10	Беседы «Свеча памяти» 1-4кл. Терроризм: трагедия Беслана» 5-9 кл. «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок» 10-11кл. <i>и инициативы</i>	сентябрь	Класные руководители 1-11 кл.	03.09.24 1-11 классы 10-15.09. 5-7 классы
11	Единый час духовности «Голубь мира» посвященный Международному дню мира.	сентябрь	вожатая	03.09.24 1-4 классы
12	Неделя безопасности (проведение занятий и учебных тренировок с обучающимися по правилам действий в случае угрозы совершения террористического акта, обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов, получения телефонного сообщения о возможном совершении диверсионно-террористического акта)	сентябрь	вожатая Учитель ОБЗР	по плану
13	Республиканский урок безопасности в	сентябрь	Учителя	

сети Интернет		информатики	
Беседы: «Всегда ли я хороший» 1-4 кл. «Толерантность – дорога к миру» 5-9 кл. «Основы конституционного права в области межэтнических и межконфессиональных отношений» 10-11 кл.	октябрь	Классные руководители	с 01 по 18.10. 2024г 1-11 класс
День Гражданской обороны	октябрь	Руководитель ОБЗР, вожатая	04.10.24г 10-11 класс
Встреча с сотрудником органов правопорядка Тренинг «Профилактика и разрешение конфликтов»	Ноябрь	Зам. дир. по ВР, Насурова Д.А.	встреча с ОПДН Кадырбаев П.У.
Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	ноябрь	Вожатая Учителя истории	проб. учас. и психолога
Беседы: «Твоя безопасность в твоих руках» или «Осторожность не бывает лишней» 1-4 кл. «Быть принятым другими не значит быть как все» 5-9 кл.	ноябрь	Классные руководители 1-9 кл.	провед. в класс. с сотруд. ОПДН. орг. Моев
19 Внеклассное мероприятие «Планета толерантности» в рамках Международного дня толерантности	ноябрь	вожатая	исполне но
20 Беседы: «Небо общее для всех» 1-4 кл. «Что такое экстремизм?» 5-9 кл.	декабрь	Кл.руководители 1-9 кл.	исполн.
21 Урок - дискуссия «Молодежный экстремизм и субкультуры: есть ли связь между ними?»	декабрь	вожатая	исполне но
22 Анкетирование «Ваше отношение к терроризму»	декабрь	Педагог-психолог вожатая	проведено
23 Беседы: «Умей дружить» 1-4 кл. «Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты» 5-9 кл.	январь	Кл.руководители 1-9 кл.	проведено Беегов
24 Встреча с сотрудником полиции «От безответственности к преступлению один шаг»	январь	Администрация	
25 Тематическая книжная выставка «Касается каждого»	январь	библиотекарь	провед. на
Беседы: «Единство разных» 1-4 кл. «Сто народов – одна семья» 5-9 кл.	февраль	Кл.руководители 1-9 кл.	провед. на

	«Толерантная и интолерантная личность» 10-11 кл			
	Лекторий – практикум «Будьте бдительны! Опасные находки»	февраль	вожатая	
	Выставка рисунков «Нарисуй добро – нет экстремизму и терроризму!»	февраль	вожатая	
	Беседы: «Сказка ложь да в ней намёк...» 1-4 кл. «Скажем «НЕТ!» национализму» 5-9 кл.	март	Кл.руководители 1-9кл	
	Круглый стол «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице, в обществе»	март	Ст. вожатая	
	Видео – салон «Осторожно взрывоопасные предметы»	март	Ст. вожатая	
1	Беседы: «Легко ли быть особенным» 1-4 кл. «Мир без насилия» 5-9 кл.	апрель	Кл.руководители 1-9кл	
32	Лекторий «Проявление экстремизма в социальных сетях. Правила безопасного общения»	апрель	Педагог-психолог, учителя информатики	
33	Выставка- конкурс плакатов «Нет – экстремизму»	апрель	вожатая	
34	Беседы: «Пусть дети земли не знают войны» 1-4 кл. «Нам нужен мир» 5- 9 кл. «Культурный мир Республики Дагестан» 10-11 кл.	май	Кл. руководители 1-9 кл.	
34	Встреча с сотрудником органов правопорядка «Экстремизм в молодежной среде, незаконные молодежные формирования»	май	Администрация	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Проведение родительских собраний «Безопасность ваших детей»;	Согласно плану по ВР	Зам.дир. по ВР, Кл. руководители	
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течении года	Зам.дир по УВР, Кл. руководители	