

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Д. АБДУЛМЕДЖИДОВА»  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Учебная 2 «А», пгт. Кирпичный, г. Каспийск, 368303,  
сайт: <https://s0ksp.siteobr.ru/>, e-mail: [shkola055@mail.ru](mailto:shkola055@mail.ru)

10.09.2024г № 29

**ПРИКАЗ**

**О назначении ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на объекте с массовым пребыванием людей**

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности в МБОУ «СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Д. Абдулмеджидова» заместителя директора по Безопасности Курбанова К.К..
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (приложение 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. Гасанова.

С приказом ознакомлен:



## Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

### 1. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ СОШ № 5. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, подчиняется непосредственно директору школы.

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, должно знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента;
- постановления и распоряжения Правительства;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- Правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, руководствуется:

- Конституцией РФ;
- указами и распоряжениями Президента;
- административным, уголовным, трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом и локальными правовыми актами предприятия;
- настоящей инструкцией.

### 2. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.

2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

3. Организация и обеспечение пропускного режима.

4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.



5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **3. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

### **4. Ответственность**



1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.